



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 106 / DOCENTI

Montebelluna, 30 novembre 2018

- Ai Docenti
- Al DSGA
- LORO SEDI -

Oggetto: - Consigli di classe – Scrutini I° trimestre

Come da Piano della Attività, si comunica a tutti i destinatari in indirizzo che gli scrutini di cui all'oggetto sono convocati presso l'Aula insegnanti della Sede di via Sansovino col seguente calendario:

Martedì 8 gennaio 2019	14.10/15.20	4ASA
	15.25/16.35	3ASA
	16.40/17.50	2ASA
	17.55/19.05	1ASA
Mercoledì 9 gennaio	14.10/15.20	4BSA
	15.25/16.35	3BSA
	16.40/17.50	2BSA
	17.55/19.05	1BSA
Giovedì 10 gennaio	14.10/15.20	1ASC
	15.25/16.35	2ASC
	16.40/17.50	3ASC
	17.55/19.05	4ASC
Venerdì 11 gennaio	14.10/15.20	4CSA
	15.25/16.35	3CSA
	16.40/17.50	2CSA
	17.55/19.05	1CSA
Lunedì 14 gennaio	14.10/15.20	4ACL
	15.25/16.35	3ACL
	16.40/17.50	2ACL
	17.55/19.05	1ACL
Martedì 15 gennaio	14.10/15.20	4CSC
	15.25/16.35	3CSC
	16.40/17.50	2CSC
	17.55/19.05	1CSC
Mercoledì 16 gennaio	14.10/15.20	4BSC
	15.25/16.35	3BSC
	16.40/17.50	2BSC
	17.55/19.05	1BSC
Giovedì 17 gennaio	14.10/15.20	4DSC
	15.25/16.35	3DSC
	16.40/17.50	2DSC
	17.55/19.05	2DSA
	19.10/20.20	1DSA
Venerdì 18 gennaio	14.10/15.20	4ASP
	15.25/16.35	3ASP
	16.40/17.50	2ASP
	17.55/19.05	1ASP
Lunedì 21 gennaio	14.10/15.20	5ACL
	15.25/16.35	5ASA
	16.40/17.50	5BSA
Martedì 22 gennaio	14.10/15.20	4BCL
	15.25/16.35	2BCL
	16.40/17.50	1BCL
Mercoledì 23 gennaio	14.10/15.20	5DSC
	15.25/16.35	5CSC
	16.40/17.50	5BSC
	17.55/19.05	5ASC

con il seguente o.d.g.:

1. Operazioni di scrutinio I Trimestre

a. valutazione della situazione generale della classe;

b. proposta, delibera e trascrizione dei voti;

c. proposta scritta di attività di recupero relative alle carenze formative degli studenti insufficienti ed eventuale individuazione degli studenti tenuti alla frequenza di tali attività (recupero in orario curricolare, corsi di recupero intensivi in orario pomeridiano, sportelli, peer education, altro), nonché puntuale indicazione degli argomenti che sono tenuti a rivedere/consolidare;

2. Applicazione protocollo soggiorni studio all'estero (solo per le classi interessate);

3. Valutazione e certificazione delle competenze acquisite in Alternanza (solo per le classi quinte)

4. Per le sole classi quinte interessate: individuazione disciplina con moduli in modalità CLIL

5. Approvazione verbale della seduta

Tutti i docenti sono tenuti ad inserire le proposte di voto e le assenze, **entro il 7 gennaio 2019**, seguendo le indicazioni riportate nell'allegato 1 alla presente circolare. Si precisa che a partire dall'8 gennaio 2019 la funzionalità sarà bloccata.

Salvo casi specifici, che saranno comunicati ai diretti interessati, il docente coordinatore del CDC è delegato dal Dirigente scolastico a presiedere gli scrutini di cui all'oggetto.

I docenti Coordinatori:

- ritireranno il registro dei verbali;
- individueranno il segretario verbalizzante, tenendo conto che è loro conferita potestà esclusiva in materia in qualità presidenti del Consiglio di Classe, e che l'elenco pubblicato su http://www.bit.ly/Organigramma_Levi è un valido ed opportuno ausilio;
- proporranno la valutazione del comportamento, applicando quanto deliberato dal CD in materia (all.2);
- per le sole classi interessate al punto 2 dell'o.d.g., in sede di scrutinio, cureranno che i rispettivi Consigli procedano alla attribuzione del credito scolastico per gli allievi che hanno frequentato il quarto anno presso un Istituto scolastico all'estero, applicando quanto deliberato dal CD in materia (vedasi all.3),
- cureranno che tutti gli atti dello scrutinio (tabellone dei voti, registro delle presenze, etc.) siano regolarmente sottoscritti da tutti i membri del Consiglio stesso seduta stante;
- a conclusione dell'incontro riconsegneranno il registro in segreteria;
- entro 48 ore, infine, inoltreranno alla casella di posta <verbali_cdc@liceolevi.it> il verbale in formato .doc o .odt. Il modello di verbale verrà inviato a mezzo posta elettronica istituzionale in tempo utile. Claudio, scrivi tu il format da utilizzare quale nome del file. N.B. Per uniformare la denominazione dei file inviati, semplificando il lavoro di archiviazione, si chiede di usare la seguente codifica: CC_classe_anno_mese_giorno. Per esempio il verbale del consiglio di classe della 1^B scienze applicate del 9 gennaio 2019 si chiamerà: CC_1BSA_2019_01_09

In relazione al punto 1 all'o.d.g. tutti i docenti sono tenuti a individuare idonee iniziative di sostegno (corsi di recupero, sportelli permanenti, peer education, recupero curricolare) per gli studenti che abbiano conseguito risultati insufficienti, compilando anche l'apposito modulo, (allegato 4).

In particolare, si precisa che:

- qualora necessario, in presenza di un numero sufficiente di destinatari, nel pentamestre verranno attivati corsi di recupero per classi parallele e per ciascuna annualità per matematica, fisica e scienze; per inglese e disegno/storia dell'arte sono previsti tre corsi, da destinare alle annualità con le maggiori richieste; per storia, filosofia e geostoria è previsto un corso di recupero da destinare all'annualità col maggior numero di richieste. In presenza di richieste specifiche e motivate potranno essere attivati ulteriori corsi di recupero;
- per tutte le discipline saranno operativi gli sportelli permanenti di sostegno agli apprendimenti;
- le attività di peer education potranno indicativamente essere erogate per matematica, fisica, scienze, inglese e latino

In relazione al punto 3 all'odg, i Consigli di Classe verificheranno previamente e in forma definitiva che gli studenti abbiano partecipato ad attività in Alternanza Scuola Lavoro per almeno 200 ore (il monte ore al momento non è variato). Qualora necessario, si organizzeranno attività di recupero del periodo di Alternanza mancante, segnalando la necessità alle Funzioni Strumentali al PTOF, proff. Martini e Celotto. Indi, il Consiglio di Classe procederà a prendere visione della documentazione rimessa dal docente tutor, e a confermare/modificare/integrare la valutazione delle competenze acquisite in alternanza, a cura dell'ente/azienda ospitante, da trasmettere alla Commissione d'Esame.

In conclusione, si ricorda che ricevimento individuale dei genitori è sospeso dal 7 al 23 gennaio 2019.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano